

21/09/2021

COMMUNE DE TEYRAN



RECRUTE

RESPONSABLE DU SERVICE CULTURE Remplacement temporaire

Synthèse de l'offre

Employeur
Mairie de Teyran
Place de l'église
34820 TEYRAN
Poste à pourvoir le
07/12/2021

Date limite de candidature
31/10/2021

Type d'emploi
Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Durée de la mission
6 mois

Ouvert aux contractuels
Oui (Art. 3-1 loi 84-53)

Famille de métier

Culture > Lecture publique et documentation

Grade recherché

Assistant de conservation

Métier

Responsable du service culture (médiathèque et actions culture patrimoine)

Descriptif de l'emploi

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Générale des Services, le (la) Responsable du service culture sera chargé(e) de la direction de la médiathèque municipale et de la mise en œuvre des projets culturels pendant le congé maternité de la titulaire en poste (du 1er décembre 2021 au 30 juin 2022)

Missions

DIRECTION DU SERVICE

- Mettre en œuvre le projet de service
- Assurer la gestion administrative et financière
- Suivre le budget
- Animer, coordonner et encadrer d'une équipe composée de 3 agents et de 9 bénévoles
- Travailler en lien avec les services ressources internes et externes pour le fonctionnement, l'entretien et la sécurité
- Assurer le suivi des partenariats locaux et institutionnels existants
- Évaluer les actions mises en œuvre
- Assurer le développement, la valorisation et la conservation des collections de la médiathèque dans le cadre de la politique documentaire
- Organiser et veiller à la qualité des services rendus aux usagers (planning public, qualité d'accueil et d'accompagnement, services)
- Participer si nécessaire à l'accueil du public (participer aux plages de service public à l'accueil de la médiathèque, prêt/retour, inscription des usagers, accueil et renseignements, conseil et médiation, rangement et classement des fonds)

MISE EN OEUVRE DES PROJETS CULTURELS

- Piloter la mise en œuvre du programme des actions culturelles (médiathèque, culture et patrimoine)
- Coordonner les projets et accompagner les actions partenariales
- Développer, promouvoir et participer aux actions culturelles
- Gérer la communication du service en lien avec le service communication de la commune : participation à la rédaction du journal municipal mensuel, diffusion de documents de communication (affiches, flyers..), mailings, mise à jour de l'agenda et des actualités de la médiathèque sur le blog et le portail de la médiathèque, présence suivie sur les réseaux sociaux (FB),
- Relations avec les partenaires culturels, sociaux, éducatifs du territoire
- Suivre les projets du réseau en lien avec la Médiathèque Départementale Pierresvives, la CCGPSL, la Métropole Méditerranée Métropole
- Assurer une veille professionnelle

Profils recherchés

Niveau BAC+3

Expérience exigée sur un poste similaire

Expérience avérée dans la conduite de projets culturels

Connaissances générales (savoir) :

- Diplôme et ou formation dans le domaine de la culture, de la lecture publique
- Fonctionnement d'une collectivité
- Conduite de projets
- Fonctionnement et logique d'organisation d'une médiathèque
- Principes et techniques de médiation
- Normes sanitaires et de sécurité des établissements recevant du public

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Autonomie, capacités à piloter des projets, dynamisme, esprit d'initiative
- Aptitude à l'animation et à l'encadrement d'une équipe

- Sens de la communication (contact avec les élus, les autres services municipaux, contact avec les partenaires culturels, médiation vers les publics)
- Qualités rédactionnelles et organisationnelles

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- Rigueur, méthode, sens des priorités, respect des délais
- Disponibilité, adaptabilité aux différents interlocuteurs
- Sens du service public, de l'accueil et du conseil aux personnes

Compétences spécifiques :

- Compétences bibliothéconomiques (connaissance des logiciels de bibliothéconomie - celui de Paprika serait souhaitable)
- Maîtrise des outils bureautiques, de l'informatique documentaire, d'Internet et des TIC (Wordpress, FB...)
- Principes de la loi informatique et liberté (responsabilité de l'établissement vis-à-vis de l'utilisation d'Internet, principes de confidentialité)

Conditions d'exercice

- Travail 37h hebdomadaire, du mardi au samedi midi ; disponibilité occasionnelle en soirées et en week-end, en fonction de la programmation du Service (heures supplémentaires à prendre en récupération)
- Contraintes de planning et de congés liées aux plages d'activités du Service
- Permis B
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Pass sanitaire

Contact :

Téléphone collectivité : 04 67 16 19 19

Courriel : recrutement@ville-teyran.fr

Lettre de motivation et CV à adresser au plus tard le 31 octobre 2021 à l'attention de :

Monsieur le Maire

Mairie de Teyran

Place de l'église

34820 TEYRAN

ou

recrutement@ville-teyran.fr