



Responsable de Service POPULATION

Descriptif de l'employeur

La Ville de Teyran, 5 000 habitants, à 10 kms de Montpellier (34), 70 agents, recrute son Responsable de Service Population.

Descriptif de l'emploi

Poste à temps complet

Cadre d'emplois Rédacteurs territoriaux (catégorie B) ou Adjoints administratifs (catégorie C)

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous avez en charge l'encadrement et l'animation du service Population constitué des pôles Accueil-Guichet Unique, État-civil, Funéraire, Élections, Animations-Vie Associative et CCAS, soit un total de 6 agents. En appui à la Direction, et en binôme avec le Secrétariat Général, vous participez également à la mission du Secrétariat des Assemblées.

Force de proposition, vous participez à la définition et à la mise en œuvre d'une offre de services à la population de qualité. Rigoureux(se) et efficace, vous optimisez et coordonnez les activités des différents pôles dans le respect de la réglementation en vigueur.

Missions :

- Manage, organise et coordonne l'activité des agents placés sous sa responsabilité
- Assure la mise à jour des procédures et des supports d'informations nécessaires au bon fonctionnement du service : veille réglementaire, interface avec les autres services, etc.
- Veille à l'optimisation et l'amélioration constante de l'accueil et du traitement des demandes des administrés
- Accompagne les agents dans l'évolution de leurs missions ou des outils métiers
- Rédige les courriers, notes et délibérations afférentes au service Population
- Assure en binôme avec les agents, les services État-civil et Funéraire
- Supervise la régie Guichet Unique

Profil :

- Expérience requise sur un poste équivalent en collectivité territoriale
- Maîtrise du droit civil et électoral ainsi que de la législation funéraire
- Maîtrise des procédures CCAS
- Maîtrise des outils bureautiques Microsoft et des logiciels métiers (LOGITUD, SIECLE...ou équivalents) et capacité à mettre en œuvre des outils de suivi
- Capacité d'organisation et qualités relationnelles
- Sens du service public, respect du secret professionnel et discrétion

Aptitudes et qualités requises :

- Sens de l'organisation, du travail en équipe et du management
- Sens de l'écoute
- Force de proposition
- Capacité à rendre compte
- Dynamisme
- Disponibilité auprès des usagers, des élus et des agents
- Respect des obligations
- Aptitude au travail en équipe et au management



Prise de poste : au plus tôt

Date limite de candidature : 18/09/2022

Recrutement par voie statutaire, ouverts aux contractuels (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Rémunération et avantages : Rémunération statutaire + RIFSEEP + participation employeur prévoyance + CNAS

Candidature : Transmettre votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et les 2 derniers comptes-rendus professionnels) à recrutement@ville-teyran.fr

Renseignements : Linda MOUNEY (04 67 16 19 19)