

Responsable des Services Techniques

Offre d'emploi

Descriptif de l'employeur

Services techniques de la Mairie de Teyran, commune de 5 000 habitants, à 10 kms de Montpellier (34)

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux (catégorie B)

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services et en lien avec l'adjoint délégué aux services techniques, vous avez en charge le pilotage de l'ensemble des activités du domaine technique, l'encadrement et la coordination des équipes : 10 agents constituant les pôles « VRD », « Espaces verts et Propreté » et « Bâtiments-manifestations » ainsi qu'une secrétaire administrative.

Missions

Diriger et coordonner les actions des services techniques

- ✓ Piloter les projets techniques et mettre en œuvre les orientations et les projets en matière d'aménagement urbain, d'environnement et de patrimoine communal,
- ✓ Superviser et s'assurer du suivi des grands chantiers de la collectivité, comme ceux de l'entretien du patrimoine communal
- ✓ En collaboration avec les chefs d'équipe, s'assurer du suivi des travaux (régie et entreprises extérieures)
- ✓ Traduire en actions les objectifs stratégiques de la direction et de la municipalité, les programmes inscrits au budget,
- ✓ Mettre en œuvre des tableaux de bords des projets et des équipes,
- ✓ Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux,

Encadrer et manager les équipes

- ✓ Diriger, animer et coordonner l'ensemble des services techniques composés de 11 agents (hors saisonniers),
- ✓ Veiller à la dynamique managériale en favorisant la cohésion d'équipe et l'implication professionnelle des agents dans le respect des uns et des autres et de l'intérêt général,
- ✓ Fixer les objectifs de l'encadrement intermédiaire, contrôler et évaluer les résultats,
- ✓ Être force de proposition pour améliorer le fonctionnement et l'organisation du service,
- ✓ Être garant de la continuité de service (plannings, temps de travail...)
- ✓ Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité

Apporter son expertise technique dans la conception, le suivi et la réalisation des projets

- ✓ Elaborer des propositions et aider à la décision l'équipe municipale dans tous les domaines relevant de sa compétence
- ✓ Mener des études de faisabilité et de programmation
- ✓ Participer à la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et au montage des dossiers de demandes de subventions
- ✓ Opérer des choix de prestataires, négocier, faire respecter les clauses du marché dans leur mise en œuvre
- ✓ Recueillir et analyser les devis des fournisseurs
- ✓ Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés
- ✓ Suivi des marchés publics de travaux, de fournitures et de prestation intellectuelle
- ✓ Assurer la veille juridique et réglementaire,
- ✓ Développer les relations partenariales et les réseaux professionnels,

Optimiser les ressources

- ✓ Planifier les projets et les travaux en fonction des orientations politiques de la collectivité et des priorités
- ✓ Garantir de la bonne exécution des projets et des activités des services dans le respect des règles de la commande publique, de la comptabilité publique et des règles d'hygiène et de sécurité
- ✓ Piloter et suivre les contrats de délégation ou de prestation,
- ✓ Rechercher les possibilités d'économies
- ✓ Préparer le budget du service (fonctionnement et investissement) et suivre son exécution,
- ✓ Être garant de la sécurité des espaces et bâtiments publics
- ✓ Assurer le suivi réglementaire des contrôles de sécurité et d'entretien
- ✓ Gérer les marchés d'entretien et de maintenance en lien avec les services concernés

Connaissances théoriques et Savoir-faire

- ✓ Maîtrise des techniques de management et capacité à organiser et encadrer des services
- ✓ Techniques de conduite d'opérations et de projets
- ✓ Excellente connaissance technique dans les domaines du bâtiment, du domaine public (voirie réseaux divers) et des espaces verts
- ✓ Techniques d'ingénierie du bâtiment gros œuvre et second œuvre
- ✓ Maîtrise des règles de passation et de suivi des marchés publics de travaux et contrats de maintenance
- ✓ Maîtrise des normes et techniques dans les domaines du bâtiment et du domaine public (VRD, voirie)
- ✓ Maîtrise de la réglementation de sécurité et d'accessibilité dans les établissements recevant du public
- ✓ Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail et capacité à les faire appliquer aux agents

- ✓ Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des services venant en appui
- ✓ Connaissance des principes de la comptabilité publique
- ✓ Maîtrise des outils informatiques.
- ✓ Permis B obligatoire

Savoir-être

- ✓ Sens de l'organisation et de la priorisation
- ✓ Qualités managériales
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse, rigueur, méthode
- ✓ Sens du service public
- ✓ Réactivité, disponibilité et prise d'initiative, autonomie et sens des responsabilités
- ✓ Polyvalence, adaptabilité

Moyens

- ✓ Véhicule de service mutualisé pendant le temps de travail
- ✓ Téléphone portable
- ✓ Outils bureautiques

Contraintes et difficultés particulières du poste

- ✓ Disponibilité à prévoir vis-à-vis des élus, des services et des partenaires extérieurs
- ✓ Travail en bureau et sur chantier
- ✓ Horaires avec amplitude et rythmes variables en fonction des obligations de service public

Conditions de recrutement

- Recrutement par voie statutaire, ouverts aux contractuels (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
 - Localisation : Ateliers techniques (34820 Teyran) et déplacements quotidiens sur l'ensemble du territoire communal voire extra-communal
 - Temps de travail : temps complet
 - Rémunération et avantages : Rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS + participation employeur prévoyance

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation et les 3 derniers comptes rendus d'entretiens professionnels) à l'attention de Monsieur le Maire, par mail à l'adresse recrutement@ville-teyran.fr ou par voie postale à : Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - Place l'Eglise - 34820 TEYRAN