



OFFRE D'EMPLOI

1 Responsable du service Ressources

Cadre d'emploi des attachés et des rédacteurs

Description de l'employeur :

Mairie de Teyran, commune de 5000 habitants, à 10, km de Montpellier (34)

Objectif :

Titulaire d'une expérience probante sur un poste similaire, vous êtes chargé de la coordination du service des ressources de la collectivité afin de garantir la fiabilité et la sécurité des actes. Vous déploierez des projets visant à optimiser les ressources de la commune.

Description du poste :

RH :

Apporter les informations nécessaires en termes RH dans le management au quotidien des services, aider à la décision des agents et des cadres de l'établissement ;

Piloter et Participer à la définition de la politique ressources humaines ;

Définir les indicateurs de suivi (absentéisme, heures supplémentaires, effectifs...), les tableaux de bord et analyser les résultats ;

Gérer et participer à la préparation des actes relatifs à la carrière des agents.

Accompagner les agents et les services : informer, conseiller, accompagner, sensibiliser à la conduite du changement

Suppléer l'agent en charge des RH

Finances :

Piloter la gestion et l'exécution du budget.

Superviser les activités de liquidation des factures en collaboration avec les Chefs de Services.

Gérer l'ensemble des activités financières liées aux projets de la commune

Construire et piloter une démarche de contrôle de gestion

Suppléer l'agent en charge des Finances

Qualités requises :

- Autonomie, rigueur, prise d'initiative, maîtrise de l'outil informatique.
- Expérience en gestion budgétaire, financière et commande publique
- Expérience en gestion RH
- Maîtrise du logiciel EMagnus
- Capacité à gérer des tâches multiples
- Excellente maîtrise des outils de bureautique
- Excellent relationnel

Expérience, formation :

- Diplôme : formation supérieure (BAC+2)
- 5 ans minimum à ce poste ou équivalent



- Permis B

Conditions :

Poste à temps complet : 37 heures : congés payés et RTT

Poste à pourvoir au 1er septembre 2019

Merci d'adresser votre candidature en joignant lettre de motivation, CV actualisé, dernier arrêté de situation, diplômes et vos 3 derniers entretiens professionnels annuels.

par courriel à rh@ville-teyran.fr

ou courrier : Monsieur le Maire, Place de l'Eglise, 34820 Teyran